NOVADA PAŠVALDĪBA
ALOJAS AUSEKĻA PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4412903725; Ausekļa iela 1, Aloja, Limbažu novads, LV-4064;
E-pasts alojas.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 22302617

ALOJA

01.10.2026. Nr.3.30/2026/1

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, 14. pielikuma 22. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Alojas Ausekļa pamatskola (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.

2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.

3. Klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs līdz katra mācību gada 1.oktobrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.

4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē www.aavsk.lv un skolvadības sistēmā *E-klase*.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 1.oktobrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *E-klase.* Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:

5.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

5.2. 4.–9. klasēm – plānotā pārbaudes darba tematu.

6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 1.oktobrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.

7. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos. Ir pieļaujamas izmaiņas plānojumā, iepriekš informējot izglītojamos.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

8. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to 1.-3.klasē STAP vai "%", 4.-9.klasē "%".

9. Summatīvajā vērtēšanā:

9.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – "S", turpina apgūt – "T", apguvis – "A", apguvis padziļināti – "P", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;

9.2. 4.–9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Snieguma līmenis	*Sācis apgūt (S)*				*Turpina apgūt (T)*		*Apguvis (A)*		*Apguvis padziļināti (P)*	
Balles	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Apguves procenti	0 – 9 %	10 – 20 %	21 – 29 %	30 – 40%	41-53 %	54- 66 %	67 -76 %	77- 86 %	87 – 95 %	96 – 100 %

9.3. 4.–9. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;

10. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

11. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

11.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");

11.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

11.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta (MI) rīku atbalstu vai palīglīdzekli.Pedagogs var noteikt, kurus MI rīkus izmantot;

11.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

12. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā informē izglītojamo un vecākus par summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu.

13. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv". Šajā gadījumā tiek noteikts 2 nedēļu pagarinājums vērtējumu iegūšanai.

14. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

15. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
    15.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
    15.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
    15.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes;
    15.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba izpildes.

16. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

17. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

18. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

19. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Vērtējuma uzlabošana

20. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

20.1. 2026./2027.mācību gada beigās pēc prognozētā gada vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā (līdz 17.maijam), skolēns (4.-9.klase), skolēna vecāks (1.-3.klase) piesakās vērtējuma uzlabošanai (līdz 21.maijam), aizpildot iesnieguma formu, kas pieejama skolvadības sistēmā E-klase sadaļā Skolas aktualitātes, ievērojot, ka:

20.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

20.1.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā.

20.1.3. summatīvo pārbaudes darbu uzlabošanu mācību gada beigās skola nodrošina no 24. līdz 26.maijam;

21. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 21.1.1. un 21.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi (ja norādīti mācību priekšmeti, kuros ir piemērojami atbalsta pasākumi), bet, ja norādītas prasmes - uzlabojumi attiecas tikai uz tiem mācību priekšmetiem, kuros šīs prasmes tiek pilnveidotas.

22. Uzlabot nedrīkst projekta darbus, prezentācijas, kombinētos starppriekšmeta darbus un citus ilgākā laika posmā radītus darbus.

23. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VII Noslēguma jautājumi

24. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2025. gada 1.septembra iekšējos noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

26. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1.oktobrī.

Direktore Ina Šternfelde